

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий  
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

**МЕДИАМЕНЕДЖМЕНТ**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки

**42.04.05 «Медиакоммуникации»**

Профиль подготовки

**«Медиаменеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника

**магистр**

Форма обучения

**очная, заочная**

Кемерово

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 42.04.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиаменеджмент», квалификация (степень) выпускника магистр.

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Медиаменеджмент : рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 42.04.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиаменеджмент», квалификация (степень) выпускника - «магистр». / Е. И. Боброва. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. – 15 с. – Текст: непосредственный.

**Составитель:**

Е. И. Боброва, *канд. пед. наук, доцент*

- 1. Цели освоения дисциплины** формирование у студентов представлений о современном менеджменте медиакоммуникаций, управленческой культуры информационной эпохи.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры** Б1.О.05 «Медиаменеджмент» входит в обязательную часть дисциплин учебного плана, изучается на 2 курсе обучения.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>		
	<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийнокатегориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.

		<p>явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую , естественнонаучную , историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.</p>	
<p>УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения</p>	<p>особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп</p>	<p>организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные</p>	<p>навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки</p>

поставленной цели;	людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.	решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	зрения, ведения дискуссии и полемики.
ОПК-7 – Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.	принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности;	осуществлять поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и законами в области медиакommunikаций	методами поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и законами в области медиакommunikаций

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

##### Структура дисциплины заочной формы обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекции	Семинарские/ практические занятия	В т.ч. ауд. занятия в интерактивной форме*	СРО
1	2	3	4	5	6	7
1	Медиаменеджмент, как феномен управленческой культуры информационной эпохи.		2			34
2	Медиаполитика государства и правовая основа медиаменеджмента.		2			12

3	Интернет электронный менеджмент.	и		2	2		12
4	«Электронное правительство» информационном обществе.	в		2	2		12
5	Интернет электронная коммерция в СМИ.	и			2		15
	экзамен		9				9
	всего:		108	8	6		94

#### 4.2. Содержание дисциплины

№ п/ п	Содержание дисциплины.	Результаты обучения раздела	Формы текущего контроля, промежуточной аттестации.
1.	Медиаменеджмент, как феномен управленческой культуры информационной эпохи.	УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Устный опрос, выполнение практических заданий
2.	Медиаполитика государства и правовая основа медиаменеджмента.	<i>знать</i> основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.	Устный опрос, выполнение практических заданий.
3.	Интернет и электронный менеджмент.		Устный опрос, выполнение практических заданий.
4.	«Электронное правительство» в информационном обществе.		Устный опрос, выполнение практических заданий.
5.	Интернет и электронная коммерция в СМИ.	<i>уметь</i> осуществлять поиск, анализ, синтез	Устный опрос, выполнение практических заданий.

		<p>информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийнокатегориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной</p>	
--	--	---	--

		<p>деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.</p> <p><b>владеть</b> навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.</p> <p><b>УК-3</b> – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;</p> <p><b>знать</b> особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности</p>	
--	--	---	--



		<p>поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.</p> <p><b>уметь</b> организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p><b>владеть</b> навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.</p> <p><b>ОПК-7</b> – Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.</p> <p><b>знать</b> принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности;</p> <p><b>уметь</b> осуществлять поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с</p>	
--	--	--	--

		общепринятыми стандартами и законами в области медиакоммуникаций <b>владеть</b> методами поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и законами в области медиакоммуникаций	
--	--	---	--

## 5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

**5.1. Образовательные технологии** электронные презентации; практические занятия с элементами дискуссии; выполнение и защита учебного проекта.

### 5.2 Информационно-коммуникационные технологии

Основу преподавания учебной дисциплины составляют информационно-коммуникационные технологии: Все практические занятия проводятся на базе «Электронной информационно-образовательной среды КемГИК», их результаты представляются на проверку дистанционно - посредством *телекоммуникационных технологий*. Ресурсную базу выполнения практических и ситуационных заданий составляют ресурсы Интернет (корпоративные порталы, полнотекстовые базы данных). Публичное представление результатов индивидуальных и групповых работ и учебных проектов осуществляется в форме компьютерных презентаций.

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

### 6.1 Примерный перечень вопросов к экзамену по курсу

1. Медиаменеджмент как тип рыночного управления.
2. Цели и задачи современного медиаменеджмента.
3. Роль медиаменеджера в социокультурной организации.
4. Внутренняя и внешняя среда медиапредприятия.
5. СМАРТ-принцип формирования целей.
6. Организационная структура медиапредприятия.
7. Специфика медиаменеджмента.
8. Мотивация в медиабизнесе.

### 6.2 Перечень учебно-методического обеспечения для СРО

*Учебно-теоретические ресурсы*

- Мультимедийные конспекты лекций по дисциплине
- Комплект регламентирующих документов

#### *Учебно-практические ресурсы*

- Практические задания по дисциплине
- Комплект материалов для выполнения практических заданий
- Комплект программного обеспечения

#### *Учебно-методические ресурсы*

- Методические указания студентам к выполнению самостоятельной работы

#### *Учебно-библиографические ресурсы*

- Список рекомендуемой литературы

### **6.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы**

#### **Содержание самостоятельной работы студентов**

<b>Темы для самостоятельной работы студентов</b>	<b>Количество часов</b>		<b>Виды и содержание самостоятельной работы студентов</b>
	<b>Для очной формы обучения</b>	<b>Для заочной формы обучения</b>	
Медиаменеджмент, как феномен управленческой культуры информационной эпохи.			
Медиаполитика государства и правовая основа медиаменеджмента.			
Интернет и электронный менеджмент.		2	Практическая работа
«Электронное правительство» в информационном обществе.		2	Практическая работа
Интернет и электронная коммерция в СМИ.		2	Практическая работа

## **7. Фонд оценочных средств**

### **7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**Нулевой уровень («неудовлетворительно»).** Результаты обучения свидетельствуют, что обучающийся:

- усвоил некоторые элементарные профессиональные знания, но не владеет понятийным аппаратом области профессиональной деятельности;
- не умеет установить связь теории с практикой;
- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

**Первый уровень – пороговый («удовлетворительно»).** Достигнутый уровень оценки результатов обучения выпускника показывает, что выпускник:

- обладает фрагментарными знаниями, отличающимися поверхностностью и малой содержательностью; раскрывает содержание вопроса не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
- слабо, недостаточно аргументированно обосновывает связь теории с практикой;

- понимает и способен интерпретировать основной теоретический материал области профессиональной деятельности.

**Второй уровень повышенный («хорошо»).** Обучающийся на должном уровне:

- раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов членов государственной экзаменационной комиссии;
- демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;
- владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

**Третий уровень продвинутый («отлично»).** Обучающийся, достигающий данного уровня:

- даёт полный, глубокий, логично выстроенный по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;
- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций, а именно: дал полные развернутые ответы на теоретические вопросы и практические задания.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если, обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций: ответы на теоретические вопросы неполные, либо практические задания выполнены не в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций, а именно: дал неполные ответы на теоретические вопросы и не полностью выполнил практические задания.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций и выставляется в том случае, если ответы обучающегося на теоретические вопросы и практические задания либо отсутствовали, либо содержали существенные фактические ошибки.

## **7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме собеседования по результатам всех выполненных обучающимися работ с обсуждением методических особенностей подготовки медиапродуктов различного назначения, анализом их достоинств и недостатков, проверкой результатов работы студента над замечаниями, полученными в ходе текущего контроля. Обязательным условием получения зачета является выполнение всех практических заданий по курсу и контрольной работы (для студентов ЗФО).

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Зельдович, Б. З.. Медиаменеджмент: учебник для вузов / Б. З.. Зельдович. - Москва : Юрайт, 2023. - 293 с.
2. Кириллова, Н. Б. Медиакультура и основы медиаменеджмента. : [учеб. пособие] /Н. Б. Кириллова. – Екатеринбург : изд-во Урал. ун-та, 2014 – 184 с.

## **8.2. Дополнительная литература**

3. Шишкин И.А., Хацкевич В.Л., Хацкевич Л.Д. Электронный бизнес и менеджмент интернет-проектов // Современные технологии обеспечения гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. 2016. №1 (7). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/elektronnyy-biznes-i-menedzhment-internet-proektov> (дата обращения: 10.06.2023).
4. Медиакультура : словарь терминов и понятий / авт.-сост. Н. Б. Кириллова. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 197 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494604> (дата обращения: 11.06.2023).

## **8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Электронные периодические издания**

1. Медиаскоп: электронный научный журнал / Факультет журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. - 2003-2022 . – URL: <http://www.mediascope.ru/>(дата обращения: 11.06.2023).
2. Меди@альманах / Факультет журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. - 1999-2013. Режим доступа : <http://www.journ.msu.ru/science/pub/media-almanac/>
3. Медиа. Информация. Коммуникация : международный электронный научно-образовательный журнал / Московский государственный гуманитарный университет им. М.А. Шолохова. – Режим доступа: <http://mic.org.ru/> .

## **8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы**

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных мультимедийным проектором, экраном. Для проведения практических занятий и текущего контроля необходима аудитория, оборудованная персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением, интегрированными в глобальную сеть Интернет.

*Технические средства обучения:*

- для лекции - мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, акустическая система, подключенный к сети Интернет.
- для практических работ – компьютерный класс, подключенных к сети Интернет
- для самостоятельных работ – персональный компьютер, подключенный к сети Интернет

*Программное обеспечение:*

- *лицензионное программное обеспечение:*  
Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)  
Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)  
Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
- *свободно распространяемое программное обеспечение:*  
Офисный пакет – LibreOffice

*Программа-архиватор - 7-Zip*  
*Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player*  
*- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*  
*Консультант Плюс*

## **9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуальный учебный план с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (если необходимо), применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - установлены адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения - задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха - оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **10. Ключевые слова**

«бэкграундер»

«Информационный повод»

«Медиа-кит»

«Электронное правительство»

аудитория целевая  
правовая основа  
Интернет  
коммерция электронная  
культура управленческая  
медиабизнес делегирование полномочий  
медиабизнес мотивация  
медиаменеджмент  
медиаполитика  
менеджер  
менеджер эффективный  
менеджмент  
менеджмент СМИ кадровый  
менеджмент электронный.  
миссия организации  
общество информационное  
организация  
пресс-релиз  
СМАРТ-принцип  
СМИ  
СМИ контент-анализ  
среда медиапредприятия внешняя  
среда медиапредприятия внутренняя  
структура организационная тайм-  
менеджмент  
управление рыночное  
эпоха информационная