

Министерство культуры Российской Федерации  
Кемеровский государственный институт культуры  
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий  
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

*вид практики (производственная)*

*тип практики (научно-исследовательская)*

**Рабочая программа практики**

Направление подготовки:

**42.04.05 «Медиакоммуникации»**

Профиль подготовки:

**«Медиаменеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника

**Магистр**

форма обучения

**заочная**

Кемерово

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиаменеджмент», квалификация (степень) выпускника – «магистр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

**Научно-исследовательская практика** : программа практики по направлению 42.04.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиаменеджмент», квалификация (степень) выпускника – «магистр», форма обучения – заочная / сост. Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко ; Кемер. гос. ин-т культуры. – Кемерово, 2022. – 23 с. – Текст : электронный.

Составители –

Тараненко Л.Г., докт. пед. наук, доц.,

Дворовенко О. В., канд. пед. наук, доц.

## Содержание

1. Цель и задачи производственной практики .....	4
2. Место производственной практики в структуре ОП ВО .....	4
3. Планируемые результаты производственной практики .....	5
4. Формы проведения производственной практики .....	7
6. Объем, структура и содержание производственной практики.....	8
6.1 Структура производственной практики .....	8
7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практике .....	12
8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на производственной практике .....	12
9. Фонд оценочных средств .....	13
Форма отчета по практике студента .....	16
10.1 Основная .....	18
10.2 Дополнительная .....	18
10.3 Электронные ресурсы.....	18
11. Материально-техническое обеспечение практики .....	19
12. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	19

## **1. Цель и задачи производственной практики**

**Цель** научно-исследовательской практики – закрепление и углубление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, приобретение профессиональных компетенций и практического опыта в исследовании актуальных научных проблем, в том числе связанных с магистерской диссертацией.

**Задачи научно-исследовательской практики заключаются в:**

- изучении принципов системного подхода при использовании современных методов анализа социально значимых проблем медиакоммуникаций, а также поиске, обработке и использовании теоретической и практической информации по изучаемому объекту исследования;
- приобретении опыта в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы магистерского исследования, определении объекта и предмета исследования, обоснования научной гипотезы;
- разработке методологических основ исследования;
- разработке и применении на практике методов научных исследований;
- сборе, систематизации и обобщении эмпирического материала для использования в магистерской диссертации;
- формулировке четких письменных выводов, как по отдельным аспектам научной проблемы, так и по исследованию в целом;
- приобретении умений объективной оценки теоретической и практической значимости результатов выполненного исследования;
- подготовке тезисов доклада на научно-практическую конференцию или статьи по проблеме исследования для опубликования в профессиональной печати.

## **2. Место производственной практики в структуре ОП ВО**

Научно-исследовательская практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Методология и методы медиаисследований», «Медиамаркетинг», «Теоретические основы медиакоммуникаций», «Организация научно-исследовательской работы магистрантов», «Цифровые технологии в медиа».

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП. Магистрант должен:

**знать:**

- теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования;
- особенности системного подхода как направления методологии научного познания.
- теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере медиакоммуникаций;

**уметь:**

- организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной и коммерческой сферах;
- обосновывать собственные позиции по научным проблемам;
- ориентироваться в научных методах;

- формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования;

**Владеть:**

- понятийно-терминологическим аппаратом, развивающим научное мышление;
- навыками самостоятельного совершенствования и развития своего научного потенциала.
- методологией и методикой научного исследования.

Научно-исследовательскую практику проходят магистранты, обучающиеся по направлению 42.04.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиаменеджмент». Практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса по данному направлению подготовки.

Выполнение заданий по научно-исследовательской практике должны способствовать последующему освоению учебных дисциплин «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций» «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», «Медиаменеджмент».

Развитие компетенций в ходе прохождения научно-исследовательской практики направлено также на успешные решения задач самостоятельной работы и выполнение научно-исследовательских работ магистрантов.

### 3. Планируемые результаты производственной практики

Планируемые результаты освоения ООП (формируемые компетенции)	Планируемые результаты прохождения практики		
	Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере медиакоммуникаций	Организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной и коммерческой сферах	Навыками самостоятельного совершенствования и развития своего научного потенциала
ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной мировой культуры в процессе создания медиатекстов (или) медиапродуктов, и (или)	принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	применять методы оценки эффективности, в т.ч. социальной, созданного медиапроекта.	подходами к оценке эффективности медиапроекта (в т.ч. социальной).

коммуникационных продуктов			
ОПК-4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	методы исследования и выявления потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности	учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании медиапроектов и (или) медиапродуктов	методами исследования и выявления потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности
ПК-1 Способен использовать профессионально методы создания и обработки медиапродуктов различных форм и жанров с целью их публичного распространения средствами медиакommunikаций	основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности медиа; методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности;	анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы; осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды и жанры медиапродуктов	методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания; методами проектирования и моделирования медиапродуктов различных видов и жанров
ПК-2 Способен создавать и редактировать медиакommunikационный проект любого уровня сложности для различных субъектов социальной и коммерческой деятельности с последующим анализом полученного результата	виды и классификацию медиапродуктов и медиапроектов; технологии изучения информационных и профессиональных потребностей, информационных и профессиональных запросов, информационных и профессиональных интересов пользователей в медиасреде	выделять актуальные медиапродукты и медиапроекты в соответствии с потребностями целевой аудитории; выделять необходимые ресурсы и средства в соответствии с технологией подготовки медиапродукта, медиапроекта	технологией подготовки медиапродуктов и медиапроектов; программными и техническими средствами подготовки электронных медиапродуктов и медиапроектов
ПК-5 Способен проводить научные исследования в сфере медиакommunikаций	теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного	определять перспективные направления научных исследований в сфере медиакommunikаций;	методикой системного анализа медиакommunikаций; методологией

на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере медиакоммуникаций	формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования	и методами научно-методического обеспечения медиакоммуникаций
--	---	--	---

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Наименование профессионального стандарта	Трудовые функции
06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н	Анализ информационных потребностей посетителей сайта Подготовка отчетности по сайту
06.043 Профессиональный стандарт «Специалист по интернет-маркетингу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 мая 2019 г. № 54635	Разработка стратегии поискового продвижения Разработка стратегии проведения контекстно-медийной кампании
11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 538н	Разработка концепции авторских проектов Анализ результатов деятельности подразделения

#### 4. Формы проведения производственной практики

Практика магистрантов организуется в рамках общей концепции магистерской подготовки. В соответствии с ФГОС ВПО научно-исследовательская практика является важной составляющей профессиональной подготовки магистрантов по основной образовательной программе, нацеленной на формирование умений подготовки и проведения научного и (или) научно-практического исследования, развитие аналитических способностей магистранта к построению умозаключений, формулированию выводов и проблем на основе полученных данных.

Научно-исследовательская практика подразумевает осведомленность об основах научно-исследовательской работы, знание проблем современной науки. Она нацелена на самостоятельное выполнение отдельных разделов тематического исследования, ограниченного, как правило, рамками конкретной профессиональной проблемы, решаемой в рамках магистерской диссертации - выпускной квалификационной работы магистранта (ВКРМ), способствует повышению компетенции студентов при организации будущей научной деятельности.

Основным видом деятельности при прохождении научно-исследовательской практики является работа над магистерской диссертацией. Содержательно научно-исследовательская практика связана с темой магистерской диссертации студента. В процессе прохождения практики может осуществляться подготовка и проведение эмпирического исследования; обычно в ходе практической работы определяются общие закономерности и частные противоречия поставленной проблемы.

## 5. Место и время проведения производственной практики

Научно-исследовательская практика проводится в сторонних организациях (предприятиях, научно-исследовательских институтах, фирмах) или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Способы проведения практики: рассредоточено. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

**Практика проводится в течение 3 семестре.**

**Способ проведения практики:**

стационарная; **форма практики:** дискретная

## 6. Объем, структура и содержание производственной практики

### 6.1 Структура производственной практики

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 7 зачетных единицы 252 академических часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			Формы текущего контроля
		Всего	Практич еская работа	СРС	
1	Планирование научно-исследовательской практики, определение индивидуального задания магистранта	52	2	50	План научной статьи /доклада на конференцию
2	Проведение научного (научно-практического) исследования	52	2	50	Проверка выполнения самостоятельной работы
3	Анализ результатов научного (научно-практического) исследования	52	2	50	Проверка письменного отчета
4	Оформление отчета о проведенном исследовании	52	2	50	
5	Подготовка к защите практики	44	2	42	Проверка отчета
<b>Итого</b>		252	10	242	



## 6.2 Содержание производственной практики

Содержание научно-исследовательской практики соответствует требованиям ФГОС ВПО с учетом научно-исследовательских интересов магистранта, потребностей практики, профессиональных интересов и возможностей выпускающей кафедры; оно определяется научно-исследовательской и организационной работой магистранта и кафедры КемГИК.

Научно-исследовательская практика предполагает, что магистрант систематически и планомерно в течение первого курса вел работу над магистерской диссертацией. К моменту начала практики студент должен завершать работу по сбору и обработке теоретических, нормативных и методических материалов, образующих первую, теоретико-методологическую часть ВКРМ (магистерской диссертации). Магистрантом должны быть выявлены проблемы рассматриваемой темы в области теории, методики, нормативного регулирования, полностью сформирована теоретико-методологическая часть диссертации, определены структурные части работы ВКРМ.

Научно-исследовательская практика состоит из двух отдельных, но взаимосвязанных этапов:

- 1) разработка программы научного (научно-практического) исследования по теме ВКРМ (магистерской диссертации);
- 2) проведение и обработка результатов научного (научно-практического) исследования.

Научно-исследовательская практика является логическим продолжением самостоятельной работы магистранта над темой и предполагает:

- проведение научного (научно-практического) исследования,
- анализ результатов научного (научно-практического) исследования,
- оформление отчета о проведенном исследовании,

Решение каждой задачи является этапом выполнения ВКРМ (согласно методическим указаниям по выполнению ВКРМ), все результаты заданий практики должны войти в исследовательскую, практическую или педагогическую (если таковая имеется) части ВКРМ. В связи с этим задание практики для каждого магистранта конкретизируется и дополняется в зависимости от его научных интересов.

Освоение программы практики магистрантом осуществляется в логической последовательности:

№ п/п	Виды работ	Содержание задания	Формируемые компетенции
Планирование научно-исследовательской практики, определение индивидуального задания магистранта			

1	<p>В первый день практики проводится организационное собрание, на котором магистранты знакомятся с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-исследовательской практики.</p> <p>Перед магистрантами ставится задача разработать совместно с руководителем практики индивидуальный план прохождения практики.</p> <p>На данном этапе проводится обсуждение программы исследования, выбор методов и определение методики исследования.</p> <p>Индивидуальное задание магистранта должно соответствовать направлению научных интересов студента и быть согласованным с руководителем магистерской диссертации.</p>	<p>Ознакомление с УМК научно-исследовательской практики.</p> <p>Выработка предложений в индивидуальный план прохождения практики. Набор, редактирование и распечатка индивидуального заданий прохождения практики</p>	<p>УК-3, ОПК 3,5, ПК 2,5</p>
2. Проведение научного (научно-практического) исследования			
2	<p>На этом этапе необходимо выполнить сбор эмпирических данных, осуществив: пилотаж инструментария, полевой этап, обработку первичной информации.</p>	<p>Ознакомление с публикациями, описывающими структуру программы научного (научно-практического) исследования.</p> <p>Анализ возможности использования различных видов исследовательских инструментов с точки зрения применения их в планируемом исследовании.</p> <p>Набор, редактирование и распечатка программы научного (научно-практического) исследования, распечатка инструмента исследования</p>	<p>УК-3, ОПК 3,5, ПК 2,5</p>
3. Анализ результатов научного (научно-практического) исследования			

3	<p>На данном этапе осуществляется обработка практических исходных данных, проведение анализа результатов обработки; формулировка предварительных выводов по выполненной работе. Предложения и рекомендации, разработанные студентом в ходе практики, могут иметь теоретический, методический или практический характер, касаться всех вопросов темы. Они должны быть грамотно сформулированы и письменно оформлены.</p>	<p>Сведение данных эмпирического исследования (синтезирование информации). Набор, редактирование и распечатка сводных данных и выводов научного (научно-практического) исследования</p>	<p>УК-3, ОПК 3,5, ПК 2,5</p>
4. Оформление отчета о проведенном исследовании			
4	<p>Выводы по анализу должны отражать основные результаты, полученные в ходе исследования рассматриваемой проблемы, смежных вопросов, практическое значение и возможности использования полученных результатов, предложения по продолжению работы с обновлением исходных данных, необходимости выполнения многовариантных расчетов для повышения обоснованности выводов</p>	<p>Изучение требований к отчету о научном (научно-практическом) исследовании. Набор, редактирование и распечатка отчета о научном (научно-практическом) исследовании</p>	<p>УК-3, ОПК 3,5, ПК 2,5</p>
5. Подготовка к защите практики			
5	<p>Данное задание включает подготовку отчёта по практике и проведение процедуры защиты.</p>	<p>Набор, редактирование и распечатка отчета по практике</p>	<p>УК-3, ОПК 3,5, ПК 2,5</p>

## **7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практике**

При освоении программы практики, помимо выполнения предложенных заданий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие – проблемно-поисковые технологии: проблемно-исследовательские задания, участие в научной конференции.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: отчёт о выполнении предложенных заданий практики, защита отчета по научно-исследовательской практике, собеседование.

Современный учебный процесс в высшей школе требует существенного расширения арсенала средств обучения, широкого использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, интегрированных в электронную образовательную среду. В ходе прохождения магистрантами научно-исследовательской практики применение электронных образовательных технологий (e-learning) предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/course/view.php?id=3371>, отслеживание обращений магистрантов к ним, а также использование интерактивных инструментов: задание.

Электронно-образовательные ресурсы научно-исследовательской практики включают статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами заданий, программу практики, различного рода изображениями (иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы Интернет и др. Ознакомление с данными ресурсами доступно каждому магистранту посредством логина и пароля.

При освоении указанной научно-исследовательской практики наряду со статичными электронно-образовательными ресурсами применяются интерактивные элементы: задания, форумы. Использование указанных интерактивных элементов направлено на действенную организацию самостоятельной работы магистрантов. Работа с указанными выше элементами дисциплины требует активной деятельности магистрантов, регламентированной как необходимостью записи на курс, так и сроками, требованиями к представлению конечного продукта и др.

## **8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на производственной практике**

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения производственной практики выполняется в соответствии с .....

Отчетная документация об итогах прохождения учебной или производственной практики включает:

- отчет об производственной практике;
- подтверждение о прохождении практики.

Отчет студента о практике содержит:

- обложку (Приложение 1);
- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);

- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики;
- характеристику структуры и содержания отчета о практике;
- основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
  - заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
  - приложения.

## **9. Фонд оценочных средств**

Формами промежуточной аттестации по практике являются: составление и защита отчета, дифференцированный зачет. По итогам практики проводится ее публичная защита на общем собрании студентов курса.

Основным документом, характеризующим прохождение практики, является отчет. Отчет составляется на основе записей в дневнике, личных наблюдений и впечатлений и содержит количественные и качественные характеристики выполненных работ, носит аналитический и оценочный характер. Отчет дополняется приложениями, предусмотренными программой. Дневник ведется студентом индивидуально, а отчет составляется единый на одну базу практики. Дневник и отчет заверяются руководителем практики.

По окончании практики создается комиссия, включающая ведущих специалистов и представителей администрации базы практики, а также руководителя практики от кафедры ТДМ. На защите студент представляет отчет и выступает с сообщением о выполнении заданий программы.

Студент должен сдать отчет на кафедру ТДМ руководителю практики за неделю до публичной защиты. По итогам прохождения практики проводится собрание студентов и руководителей практики по обобщению ее результатов и анализу трудностей.

Итоговая оценка по итогам прохождения практики выносится членами комиссии на основании:

- количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий;
- представленной им отчетной документации.

Критерии оценивания производственной практик представлены в Таблице 1. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты-практиканты, пропустившие рабочие дни, должны выполнить задания практики в свободное от учебы время. Студенты, не защитившие практику и не представившие отчетные документы, проходят ее вновь по согласованию с выпускающей кафедрой (организатором практики и заведующим кафедрой).

**Таблица 1 - Критерии оценивания практики**

<b>Критерии оценки</b>	<b>Оценка</b>			
	<b>«отлично»</b>	<b>«хорошо»</b>	<b>«удовлетворительно»</b>	<b>«неудовлетворительно»</b>
<p>Качество отчета и своевременность его сдачи</p>	<p>Полное соответствие требованиям к оформлению отчета, в т. ч. – к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы.</p> <p>В отчете присутствуют: содержательное изложение результатов заданий; аргументированные выводы, отражающие позицию автора. Самостоятельность в изложении материала, наличие элементов новизны. Строгое соблюдение сроков сдачи отчета.</p>	<p>Отчет соответствует требованиям.</p> <p>Замечания: неполное изложение результатов некоторых заданий; наличие стилистических погрешностей, недостаточное обоснование выводов. Самостоятельность в изложении материала. Соблюдение сроков сдачи отчета.</p>	<p>Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Нарушены сроки выполнения отчета.</p>	<p>Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Отсутствуют выводы и предложения. Нарушены сроки выполнения отчета.</p>

Публичная защита практики	<p>Высокое качество представленного доклада и электронной презентации.</p> <p>Демонстрирует отлично сформированные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать и структурировать информацию; делать выводы и давать оценку результатам заданий практики;</li> <li>профессионально и грамотно отвечать на вопросы.</li> </ul>	<p>Хорошее качество представленного доклада и электронной презентации.</p> <p>Демонстрирует хорошо сформированные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и структурировать информацию;</li> <li>– делать выводы и давать оценку результатам заданий практики;</li> </ul> <p>профессионально и грамотно отвечать на вопросы.</p>	<p>Удовлетворительное качество представленного доклада и электронной презентации.</p> <p>Демонстрирует удовлетворительно сформированные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и структурировать информацию;</li> <li>– делать выводы и давать оценку результатам заданий практики;</li> </ul> <p>профессионально и грамотно отвечать на вопросы.</p>	<p>Низкое качество представленного доклада и электронной презентации.</p> <p>Недостаточно развиты умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать и структурировать информацию;</li> <li>делать выводы и давать оценку результатам заданий практики;</li> <li>профессионально и грамотно отвечать на вопросы.</li> </ul>
---------------------------	---	---	---	---

### **Форма отчета по практике студента**

Отчетная документация по практике дифференцируется на документы, подготавливаемые студентом-практикантом, и документы, подготавливаемые руководителями практики от вуза.

Документами, в которых отражается вся практическая работа студента в период практики, являются дневник практики и отчет.

На кафедре предоставляются индивидуальные отчеты о практике и протокол защиты практики (один отчет с каждой базы практики).

По итогам прохождения практики студентами составляется письменный «Отчет о научно-исследовательской практике», который строится по следующей схеме:

1. Поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики.
2. Результаты и выводы по исследованию.

Отчет должен быть выполнен в соответствии с общими требованиями к оформлению отчетной документации на кафедре и в институте. Он выполняется печатным способом с применением компьютера на листах формата А4, отпечатанных с одной стороны. Текст и другие элементы отчета выполняются черными отпечатками без ореола и расплывшейся краски, насыщенность окраски букв и знаков – ровная в пределах строки, страницы и всего отчета.

Рекомендуемый объем отчета 20-25 страниц. В этом объеме учитываются титульный лист, содержание, введение, заключение и список литературы. Рекомендуемые объемы введения и заключения от 3 до 5 страниц. Приложения в указанный объем не входят.

К тексту отчета предъявляются следующие требования: тип используемого шрифта – Times New Roman; размер шрифта (в Microsoft Word) – 14 пунктов, в таблице – 12 пунктов; межстрочный интервал – 1,5; поля страницы: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм; абзацный отступ – 0,7 см; нумерация страниц – внизу по центру.

На одной странице сплошного текста размещается 28–30 строк по 65–70 знаков в строке, при этом каждый пробел между словами считается за один знак.

Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются на новой странице прописными буквами без каких-либо выделений, подчеркиваний, в кавычки не заключаются. Точка в конце любого из указанных заголовков не ставится. Записываются наименования с абзацного отступа. Первая буква в наименовании раздела должна быть прописной, а остальные – строчные.

Наименование следующего за уже изложенным раздела (содержание, введение, раздел, заключение и т.д.) печатается на новой странице. Заголовки на новую страницу не выносятся и печатаются на той же странице, где помещено название раздела, либо где закончилось предыдущее задание.

Заголовок не должен быть последней строкой на странице. Точка в конце заголовков разделов не ставится. Перенос слов в заголовках не допускается. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком раздела должно равняться 3 межстрочным интервалам.



Расстояние между наименованием раздела и подраздела должно равняться 1,5 межстрочному интервалу, а расстояние от всех заголовков до текста должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Все страницы отчета (включая приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится, а на следующей странице (СОДЕРЖАНИЕ) проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер печатается в середине нижнего поля страницы не ниже 15 мм от нижнего среза бумаги.

В содержании работы обязательно указываются страницы, на которых помещен материал введения, каждого раздела, заключения, приложений.

Таблицы, рисунки, приложения в работе должны носить тематические названия. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (без кавычек). Если приложений несколько, то они обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

В соответствии с государственными и отраслевыми стандартами и принятой в науке символикой во всем отчете должна быть выдержана единая система условных обозначений и терминологии.

Отпечатанный текст отчета необходимо тщательно выверить.

Сроки сдачи и защиты отчета по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Отчет подписывается на титульном листе студентом, руководителем практики от базы практики и руководителем практики от выпускающей кафедры.

При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

При оценке итогов практики студента учитывается выполнение программы практики, его производственная работа на рабочем месте, регулярность ведения дневника и качество отчета, трудовая дисциплина, качество выполнения индивидуальных заданий, инициатива и любознательность студента.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Аттестацию проводит руководитель практики магистрантов. Оценка практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Представление оформленных с нарушениями требований настоящей программы или непредоставление в установленный выпускающей кафедрой срок отчета о выполнении программы производственной практики, влечет за собой повторное прохождение студентом практики и повторную подготовку отчета. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, не допускаются до сдачи государственных экзаменов и защите магистерской диссертации.

К отчетной документации руководителя практики относятся: протокол защиты практики (пример оформления см. в приложении 5) и отзыв руководителя о прохождении научно-исследовательской практики магистранта (см. приложение 4). Если решено проводить общую защиту практики оформляется один протокол защиты практики, если защита практики проводится в разных организациях, протокол оформляется на каждой базе практики.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **10.1 Основная**

1. ГОСТ 7.32–2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : дата введения 2018-07-01/ разработан Всероссийским институтом научной и технической информации Российской академии наук. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/-1200157208> (дата обращения: 10.05.2022). – Текст : электронный.

2. Методология и методы научных исследований в библиотечно-информационной деятельности и медикоммуникациях : учебное пособие по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», 42.04.05 «Медиакommunikации» квалификация (степень) выпускника - «магистр» / О. В. Дворовенко [и др.] ; под ред. А. Ш. Меркуловой. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2023. – 266 с. – ISBN . – Текст : непосредственный. (в печати)

3. Методы информационно-аналитической деятельности : науч.-практ. сб. / науч. ред. И. С. Пилко. – Кемерово : Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2010. – 228 с.

### **10.2 Дополнительная**

4. Каташинских, В. С. Методы сбора социальной информации : учеб. пособие / В. С. Каташинских ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Уральский федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2017. – 124 с. – Текст : непосредственный.

5. Методы исследования массовой информации : учебное пособие / сост.: О. Н. Горячева, О. Г. Гунько, М. Г. Яковлева. – Набережные Челны : ИПЦ Набережночелнинского ин-та К(П)ФУ, 2016. – 182 с. – Текст : непосредственный.

6. Наместникова, И. В. Методы исследования в социальной работе : учебник / И. В. Наместникова. – Москва : Юрайт, 2022. – 430 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/508801> (дата обращения: 18.03.2023).

### **10.3 Электронные ресурсы**

7. Российская государственная библиотека : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.rsl.ru/>. – Загл. с экрана.

8. Российская национальная библиотека : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru>. – Загл. с экрана.

9. Консультант Плюс

10. РОСИНФОРМКУЛЬТУРА Российская система научно-

11. информационного обеспечения культурной деятельности : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm/>. – Загл. с экрана.

12. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: Консультант Плюс

### **10.4 Программное обеспечение:**

- лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
- - свободно распространяемое программное обеспечение:
- Офисный пакет – LibreOffice
- Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)
- Браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer)
- Программа-архиватор - 7-Zip
- Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Технические средства, необходимые для проведения педагогической практики предоставляет организация-база практики. Как правило, рабочее место студента включает:

- рабочий стол,
- персональный компьютер и периферийные устройства к нему,
- компьютерные программы стандартного набора и по профилю деятельности организации,
- мультимедийный комплекс для проведения занятий.

## **12. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Особенности прохождения научно-исследовательской практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, 24 относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (skype, moodle).

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения устанавливается образовательной программой высшего образования в виде индивидуального плана-графика с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «интернет» для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом брайля);
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек- барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

**ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

Министерство культуры Российской Федерации ФГБОУ ВО  
«Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ  
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Кемерово 20\_\_

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий  
Кафедра технологии документальных коммуникаций

**ОТЧЕТ**

**О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Исполнитель: \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О.

студент гр. \_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель практики от вуза:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
должность                      подпись

Кемерово 20\_\_